Садржај :

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

**IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

**V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система обра­зо­вања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 49. став 1. тачка 1). Стату­та Основне школе „ Бранислав Нушић “ у Смедереву (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе, на седници одржаној 20.03.2018. године, једногласно, донео је

**П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се пона­ша­ње и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Школи.

**Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне де­лат­ности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школ­ске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и до­приноси се повећању угледа Школе.

**Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе , побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи , чување школске имовине и имовине ученика , запослених , родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе .

**Члан 4.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, огра­ничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расе­љеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравстве­ном стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђи­ваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, роди­теља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички пропису­ју министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

**Члан 5.**

**У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, за­бра­њени:**

**1) дискриминација и дискриминаторно поступање;**

**2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;**

**3) злостављање и занемаривање;**

**4) понашање које вређа углед, част или достојанство;**

**5) страначко организовање и деловање.**

**Члан 6.**

**Под насиљем и злостављањем подразумева** се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

**Занемаривање и немарно поступање представља** пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код дете­та, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

**Члан 7.**

**Физичким насиљем** сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одрас­лог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

**Психичким насиљем** сматра се понашање које доводи до тренутног или трај­ног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

**Социјалним насиљем** сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

**Сексуалним насиљем и злостављањем** сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним актив­ностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Дигиталним насиљем и злостављањем** сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостав­ља­ња и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

**Члан 8.**

**У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Пра­вила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.**

**Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси пре­кршајна или кривична пријава.**

**Члан 9.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према **Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање,** који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

**Члан 10.**

**У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или досто­јанство** – запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог пре­ма запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

**Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће актив­ности и мере у оквиру надлежности Школе.**

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или до­сто­јанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, **про­писује министар**.

**Члан 11.**

**Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.**

**Члан 12.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школ­ских просторија у такве сврхе.

**II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 13.**

**Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.**

**Члан 14.**

**Сви запослени су обавезни:**

1) **да редовно и на време долазе на посао;**

**2) да савесно обављају послове свог радног места;**

**3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секре­та­ра Школе о спречености за рад;**

**4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица;**

**5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;**

**6) да пријављују директору, педагогу , психологу или Школском одбору кршење права ученика;**

**7) да долазе на посао прикладно одевени;**

**8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;**

**9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;**

**10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна сред­ства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;**

**11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;**

**12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;**

**13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;**

**14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;**

**Члан 15.**

**Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.**

**Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре по­чет­ка наставе у смени.**

**Члан 16.**

**Дежурни наставник** дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

**Члан 17.**

**Дежурни наставник:**

**1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;**

**2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;**

**3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;**

**4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником ди­рек­тора и другим лицима запосленим у Школи;**

**5)да уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи а посебно настале штете и њихове починиоце , одсуства и закашњења наставника .**

**Члан 18.**

**Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.**

**Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставни-ка и о томе води евиденцију.**

**Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика.**

**Члан 19.**

**Домар** је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

**Члан 20.**

**Спремачица** је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Шко­ле, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним мес­том, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

**Члан 21.**

**Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног нас­тав­ника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи**.

**III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

**Члан 22.**

**Ученици су обавезни:**

**1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-вас­пит­ни рад, као и на путу између куће и Школе;**

**2) да се придржавају одлука органа Школе;**

**3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и струч­них сарадника;**

**4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењ­ском ста­решини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;**

**5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;**

**6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;**

**7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова пропи­са­них школских програмом;**

**8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родите­ље;**

**9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења раз­них облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;**

**10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;**

**11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Шко­ли;**

**12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;**

**13) да се пристојно одевају;**

**14) да благовремено правдају изостанке;**

**15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просто­ри­ја и школског дворишта;**

**16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с пра­ви­лима еколошке етике;**

**17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;**

**18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;**

**19) да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања обра­зов­но-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити жи­вот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети мате­ријална штета;**

**20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;**

**21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;**

**22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивос­ти;**

**21) да чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу , сведочанства и друге јавне исправекоје издаје Школа и да не врше преправке и дописивање података у исте ;**

**22) да не напуштају школско двориште за време одмора .**

**Члан 23.**

**Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка нас­таве или другог облика образовно-васпитног рада.**

**Члан 24.**

**Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да , разврстани по одељењима , буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежур­ног наставника.**

**За време хладног или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.**

**Члан 25.**

**На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.**

**У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици тре­ба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.**

**Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице**.

**Члан 26.**

**Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ход­ни­цима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да при­сус­твују часу.**

**Члан 27.**

**По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.**

**Члан 28.**

**Редар је обавезан да буде у учионици најмање 20 минута пре почетка наставе.**

**Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара**.

**Редар:**

1**) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обав­ља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;**

**2) извештава наставника о одсутним ученицима;**

**3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;**

**4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, уче­ни­ка или запослених лица;**

**5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност уче­ни­ка и других лица.**

**Члан 29.**

**Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.**

**Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 7,10 до 13,20 часова, а у другој смени од 13,20 до 19,20 часова.**

**Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство**.

**Дежурство обављају два дежурна ученика VII или VIII разреда које на предлог одељењских старешина одређује директор**.

**Дежурни ученик:**

**1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;**

**2) ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;**

**3) звони за улазак у Школу, као и за почетак и крај часа;**

**4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Шко­ли и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћни­ка директора или секретара Школе;**

**5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником ди­рек­тора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;**

**За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена или смањену оцену из владања.**

**IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

**Члан 30.**

**Родитељи и трећа лица** (у даљем тексту: остала ли­ца) обавезни су :

1. **да поштују Правила и друге опште акте Школе;**
2. **да се према ученицима , запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или у школском дворишту понашају уљудно ;**
3. **да у Школу долазе прикладно одевени ;**

**Члан 31.**

**Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежур­ном ученику, ради евидентирања.**

**Члан 32.**

**Родитељ, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је :**

1. **за редовно похађање наставе свог детета ;**
2. **да одмах , а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу ;**
3. **да правда изостанке ученика , најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом ;**
4. **за повреду забране из чл. 4-10 ових правила учињену од стране ученика ;**
5. **за деже повреде обавезе ученика наведене у чл. 83. Закона ;**
6. **да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником ;**

**7) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;**

**8) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;**

**9) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и вла­дање свог детета;**

**10) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;**

**11) да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи , намерно или из крајне непажње .**

**V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 33.**

**За спровођење ових Правила овлашћен је и одговоран директор Школе .**

**Члан 34.**

**Даном ступања на снагу Правила престаје да важе Правила понашања у школи , заведена под бројем 276. од 25.12.2013. године.**

**Члан 34.**

**Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.**

**Председник Школског одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( Слађана Кољибабић )**

**Правила су заведена под деловодним бројем 142. од 21.03.2018. године , објављена су на огласној табли Школе дана 22.03.2018. године, а ступила су на снагу дана 02.04.2018. године.**

**Секретар Школе**

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Александар Вучковић )**